

社会人として必要なスキルを身につけ、即戦力を育てる

若手社員研修

企業にとって、若手社員が社会人として対応できるビジネスマナーを身につけ、一日も早く企業に貢献できるようにすることは重要な経営課題です。本研修は、対応の基本となる挨拶や電話対応、SNSリテラシーなどについて、学んでいただきます。

日時

■2025年 5月28日(水) 13:00~17:00

■2025年 5月29日(木) 13:00~17:00

※同カリキュラムで2回開催致しますので、ご希望の日程を選択願います。

会場 他

岩見沢市コミュニティプラザ 4階マルチメディアホール（有明町南1番地20）
※車でお越しの場合は、会場から徒歩数分の空知信用金庫本店第2駐車場（3条西7丁目）をご利用ください（終日無料となる駐車券をお渡しします）。

講師

空知信用金庫 総務人事部 白戸 那侑 氏

○対象 2025年度新入社員他（入社数年の社員も受講いただけます）

○受講料 無 料

○申込方法 FAX または WEB

○定 員 各日20名（定員になり次第締め切ります）

○申込締切 2025年5月23日（金）

○持ち物 筆記用具・名刺（お持ちでなければ結構です）

○研修内容 対応の基本（エチケット・マナーの重要性、マナーの基本、マナーの実践）

ソーシャルメディアの取り扱いについて 他

【主催】 公益財団法人 空知しんきん産業文化振興基金

岩見沢商工会議所／岩見沢地方中小企業相談所

【後援】 公益社団法人 岩見沢地方法人会



■ 申込お問合わせ先 ■

公益財団法人 空知しんきん産業文化振興基金

TEL：0126-23-1077 FAX：0126-25-5870

<WEB 申込み>

<https://forms.gle/M7Rtd8MUbK6RtBGT6>



<FAX送信先:0126-25-5870>

※切り取らずにFAXお願いします。

若手社員研修 申込書

事業所名：_____

TEL：_____

所在地：_____

FAX：_____

申込担当者氏名：_____

参加者氏名(フリガナを記入願います)	参加希望日
	5/28 ・ 5/29
	5/28 ・ 5/29

※ご記入いただいた情報は本研修の名簿作成、連絡のために利用します（3名以上の場合はコピーしてお申込み下さい）。